

Omgeving

De Regionale Belasting Groep (RBG) maakt het mogelijk om het heffen en innen van de lokale belastingen en waardering van objecten op een betrouwbare, doelmatige en klantgerichte wijze uit te voeren. De medewerkers van de RBG werken daarbij service- en vernieuwingsgericht. De RBG heeft een stafafdeling en twee (uitvoerende) clusters:

Klanten.

Productie.

Het cluster Productie is verantwoordelijk voor de kwaliteit en volledigheid van de gegevensbestanden en voor tijdige en juiste waardering van objecten (WOZ/taxatie). Daarmee is het cluster verantwoordelijk voor het fundament van de organisatie. De gegevens vormen de basis voor de aanslagoplegging en incasso.

Het cluster Klanten is verantwoordelijk voor het incasseren van alle opgelegde aanslagen, communicatie en de integrale klantenservice. Hieronder valt het klantcontactcentrum, website, digitaal loket en de digitale informatievoorziening. De werkprocessen in de clusters vragen specifieke (specialistische) deskundigheid, vaardigheden en hiermee een gerichte aansturing. Planning en coördinatie van deze processen zijn van groot belang voor enerzijds een goede beheersbare klantreactie (telefonie en mail) over uitgaande stukken en anderzijds een goede inkomstenstroom naar onze deelnemers. De focus is gericht op integrale aanpak en een goed verlopend productieproces.

Doel van de functie:

Het op een maatschappelijk verantwoorde, eigentijdse en pragmatische wijze uitvoeren van huisbezoeken en executoriale maatregelen ten behoeve van dwangmaatregelen.

Resultaatgebieden

Dwanginvordering

- betekent en voert de (dwang)invordering voor lokale belastingen van alle bij debiteuren uitstaande gelden;
- Doet huisbezoeken met focus op maatschappelijk verantwoord invorderen, zodat openstaande vorderingen in het minnelijk worden geregeld;
- kan tijdens contact met klant schakelen tussen minnelijke en executoriale handelingen;
- verricht taxaties en legt beslag op roerende en onroerende zaken, bereidt executoriale verkoop voor en voert deze uit;
- neemt contante betalingen in ontvangst en draagt zorg voor de overdracht hiervan;
- treft betalingsregelingen, voert overleg hierover met debiteuren en verzorgt de administratieve afhandeling hiervan;
- stelt rapportages omtrent het verloop van openstaande posten op;
- adviseert over oninbaarverklaring van vorderingen;
- verstrekt informatie aan klanten over lokale belastingen en invorderingsactiviteiten.

Speelruimte

- de deurwaarder neemt beslissingen bij het uitvoeren van (minnelijke) huisbezoeken, bij het leggen van beslag, bij het voorbereiden en uitvoeren van executoriale verkoop, over de inhoud van betalingsregelingen, bij het adviseren over oninbaarverklaringen en bij het verstrekken van informatie;
- wet- en regelgeving, richtlijnen en uitvoerings- en invorderingsregels vormen het kader;
- de deurwaarder legt verantwoording af aan de leidinggevende over de wijze van uitvoering van (dwang)invordering, over de getroffen (dwang)maatregelen en betalingsregelingen, over de adviezen voor oninbaarverklaring en over de wijze waarop informatie wordt verstrekt.

Kennis en Vaardigheden

- kennis van relevante belastingwet- en regelgeving;
- kennis van invorderingsregels en dwangmaatregelen;
- inzicht in de administratieve processen;
- vaardigheid in het omgaan met veeleisende klanten;
- vaardigheid in het treffen van dwangmaatregelen en betalingsregelingen;
- vaardigheid in het adviseren over oninbaarheid en verstrekken van informatie.

Contacten

- met medewerkers over de oninbaarheid van openstaande posten om informatie te verstrekken en af te stemmen;
- met klanten en hun vertegenwoordigers over (het betekenen van) dwangbevelen om gelden te innen, informatie te achterhalen en verstrekken, te overtuigen en betalingsafspraken te maken;

- met de gerechtsdeurwaarder om informatie te verstrekken en afstemming te verkrijgen bij de voorbereiding en uitvoering van executoriale verkoop;
- met externen, zoals notarissen, advocaten, curatoren, zaakwaarnemers en banken over diverse beslagleggingen en de voortgang van invorderingen en over faillissementen om af te stemmen over de werkwijze.

Algemeen

- De deurwaarder draagt bij aan de evaluatie van processen en procedures, doet voorstellen ter verbetering en formuleert en realiseert de eigen ontwikkelbehoefte.

Functie-eisen

- MBO+ werk- en denkniveau;
- IVA/ BD;
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring.